



Zaniemyskie Wodociągi

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl

Zaniemyśl, 08.06.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zaniemyskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Zaniemyślu, działając w oparciu o Regulamin Naboru, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko:

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w strukturach spółki komunalnej.
- Pracę w zorganizowanym dziale finansowo-księgowym, gwarantującym merytoryczne wsparcie ze strony Głównej Księgowej.
- Możliwość wdrożenia w specyfikę branży wodociągowej oraz rzetelnego zapoznania się z wewnętrznymi procedurami firmy.
- Narzędzia niezbędne do prawidłowego i komfortowego wykonywania codziennych obowiązków.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Bieżąca, ścisła współpraca z Główną Księgową w obszarze finansowo-księgowym spółki.
- Księgowanie i weryfikacja faktur kosztowych oraz dokumentów księgowych.
- Dekretowanie faktur i prawidłowe przypisywanie ich do odpowiednich kont księgowych.
- Wystawianie faktur sprzedażowych.
- Obsługa e-BOK – weryfikacja danych z programem sprzedażowym.
- Kontrola poprawności danych w systemie księgowym.
- Uzgadnianie sald z dostawcami i monitorowanie płatności.
- Uzgadnianie kont księgi głównej z księgami pomocniczymi.
- Księgowanie wyciągów bankowych.
- Kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym w zakresie rozliczeń kosztowych i zobowiązań.
- Pomoc w przygotowywaniu raportów kosztowych i udział w zamknięciach miesiąca oraz roku.
- Przygotowywanie przelewów bankowych do płatności.
- Raportowanie GUS.
- Wspomaganie przy sporządzaniu raportów na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
- Wspomaganie przy przygotowaniu danych do wniosku taryfowego.

- Wspomaganie działu windykacji.
- Zastępstwo pracownika sekretariatu w przypadku jego nieobecności.

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: finanse, rachunkowość, ekonomia).
- Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnej księgowości.
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.
- Podstawowa znajomość przepisów ZUS.
- Podstawowa znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.
- Umiejętność obsługi programów księgowych oraz pakietu MS Office (zwłaszcza Excel).
- Prawo jazdy kat. B.
- Cechy osobowościowe: dokładność, rzetelność, uczciwość, dobra organizacja pracy, zdolności analityczne, komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej .

3. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe w branży wodociągowej lub spółkach komunalnych.
- Znajomość rozporządzenia taryfowego.
- Znajomość ustawy Prawo wodne.
- Dbanie o porządek w dokumentacji oraz terminowość.
- Dodatkowym atutem będzie bogate doświadczenie zawodowe w innych branżach, rozwijające wszechstronność, samodzielność oraz dojrzałość w relacjach biznesowych.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

Zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu Naboru, aplikacja musi zawierać:

- Życiorys (CV) oraz list motywacyjny .
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.
- Podpisana zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z załączonym wzorem).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą na adres:

Zaniemyskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl



Zaniemyskie Wodociągi

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl

Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Księgowa/y**” w terminie do dnia 22.06.2026. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Spółki.

6. Informacja o sposobie kontaktu z kandydatami:

Ocena formalna ofert zostanie dokonana w terminie do 5 dni od zakończenia naboru. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Po zakończeniu rekrutacji wszyscy kandydaci otrzymają pisemną informację o wyniku naboru.

Prezes Zarządu

Zaniemyskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl
tel. 61 285 75 46
NIP 786-17-05 906 REG. 366202473
Numer KRS: 0000682263

Załącznik nr 4: KLAUZULA INFORMACYJNA do celów rekrutacyjnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są Zaniemyskie Wodociągi Sp. z o. o. ul. Sosnowa 4, 63-020 Zaniemyśl, tel. 61 28 575 46, e-mail: sekretariat@zaniemyskiewodociagi.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu .
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zaniemyskich Wodociągach Sp. z o.o. w Zaniemyślu jest: Ryszard Kujawski – adres mailowy: odo24@wp.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przetwarzanie danych osobowych regulują przepisy prawa pracy: art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej jak 3 miesiące. W przypadku wyrażonej zgody na przyszłe rekrutacje – przez okres 12 miesięcy.
5. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, wniesienia skargi do Prezesa UODO oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie .
6. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne .

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
(imię i nazwisko kandydata) (miejsowość, data)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zaniemyskie Wodociągi Sp. z o.o. w Zaniemyślu na potrzeby realizacji bieżącego procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam również zgodę / Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.

.....
(podpis kandydata)